

Приложения 1 и 2 не се публикуват въз основа на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и на основание чл. 34 във връзка с параграф 1, т. 9 от ЗР на ЗЗК, приложена към документация с реф. № PPS 14-060

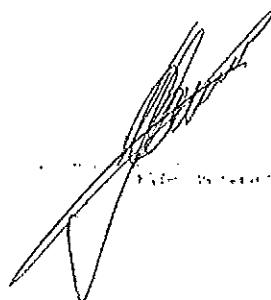
ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ (ОБРАЗЕЦ № 1)

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ			ОБРАЗЕЦ № 1	
№...../.....201.г.				
за предаване на повредени трансформатори Ср.Н./0,4 кV за диагностика и ремонт в ремонтна база				
Технически данни на мрежови трансформатор				
1.	Тип			
2.	Производител			
3.	Фабричен номер			
4.	Номинално напрежение намотка Ср.Н.	кV		
5.	Номинално напрежение намотка Н.Н.	кV		
6.	Номинална мощност	кVA		
7.	Година на производство	година		
8.	Вид технология	разширителен съд	херметизиран	
Физическо състояние на мрежови трансформатор				
№	Конструктивен елемент	Характеристика		
1.	Състояние на казан:			
2.	Състояние на изолатори Ср.Н./Н.Н.			
3.	Количество масло в трансформатор			
4.	Окомплектовка:	да/не	състояние	
	• Транспортни колела			
	• Нивоказател			
	• Термометър			
	• Предпазен клапан			
5.	Заводски пломби:	да/не		
	• Изпускателен кран на казан			
	• Тапи за източване и наливане на масло на дъното и капака			
	• Капак на разширителя			
	• Предпазен винтил			
	• На един от болтовете за притягане на капака към фланцова рамка			
	• На изводи Ср.Н. ....			

6.	Съпътстващи документи	да/не			
	• Паспорт на трансформатора				
	• Изпитателни протоколи				
7.	Снимков материал:	Дата	Брой	Забележка	
	• При предаване на трансформатор на Изпълнителя				
	• При поставяне на предпазни отличителни пломби или стикери				
8.	Друго:				
ПРЕДАЛ („ЧЕЗ Разпределение България“ АД:			ПРИЕЛ (Завод изпълнител):		
№	Име и фамилия	Подпис	№	Име и фамилия	Подпис
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		




**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ (ОБРАЗЕЦ № 2)**

<b>ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ</b>		<b>ОБРАЗЕЦ № 2</b>	
№...../.....201..г.			
за връщане на повредени трансформатори Ср.Н./0,4 кV без ремонт в база на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД			
Технически данни на мрежови трансформатор			
1.	Тип		
2.	Производител		
3.	Фабричен номер		
4.	Номинално напрежение намотка Ср.Н.	кV	
5.	Номинално напрежение намотка Н.Н.	кV	
6.	Номинална мощност	кVA	
7.	Година на производство	година	
8.	Вид технология	разширителен съд	херметизиран
Физическо състояние на мрежови трансформатор			
№	Конструктивен елемент	Характеристика	
1.	Състояние на казан:		
2.	Състояние на изолатори Ср.Н./Н.Н.		
3.	Количество масло в трансформатор		
4.	Окомплектовка:	да/не	състояние
	• Транспортни колела		
	• Нивопоказател		
	• Термометър		
	• Предпазен клапан		
5.	• друго		
	Предпазни отличителни пломби или стикери:	да/не	
	•		
	•		
	•		
	•		

6.	Съпътстващи документи		да/не		
	• Паспорт на трансформатора				
	• Изпитателни протоколи				
7.	Снимков материал:		Дата	Брой	Забележка
	• При предаване на трансформатор на Изпълнителя				
	• При поставяне на предпазни отличителни пломби или стикери				
8.	Друго:				
ПРЕДАЛ (Завод изпълнител):			ПРИЕЛ („ЧЕЗ Р-ние България“ АД):		
№	Име и фамилия	Подпис	№	Име и фамилия	Подпис
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ (ОБРАЗЕЦ № 3)**

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №...../.....201...Г.		ОБРАЗЕЦ № 3	
за предаване на отремонтирани трансформатори Ср.Н./0,4 кV след ремонт в база на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД			
Технически данни на мрежови трансформатор			
1.	Тип		
2.	Производител		
3.	Фабричен номер		
4.	Номинално напрежение намотка Ср.Н.	кV	
5.	Номинално напрежение намотка Н.Н.	кV	
6.	Номинална мощност	кVA	
7.	Година на производство	година	
8.	Вид технология	разширителен съд	херметизиран
Физическо състояние на мрежови трансформатор			
№	Конструктивен елемент	Характеристика	
1.	Състояние на казан:		
2.	Състояние на изолатори Ср.Н./Н.Н.		
3.	Количество масло в трансформатор		
4.	Окомплектовка:	да/не	състояние
	• Транспортни колела		
	• Нивопоказател		
	• Термометър		
	• Предпазен клапан		
5.	Заводски пломби:	да/не	
	• Изпускателен кран на казан		
	• Тапи за източване и наливане на масло на дъното и капака		
	• Капак на разширителя		
	• Предпазен винтил		
6.	Съпътстващи документи	да/не	
	Паспорт на трансформатора		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изпитателни протоколи и сертификати от акредитиран орган за контрол</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Гаранционна карта</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструкция за поддръжка и експлоатация</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Друга</li> </ul>				
7.	Количества и видове отпадъчни материали от черни и цветни метали (алуминиеви и/или медни проводници, стоманени елементи и други) след ремонт				
8.	Количество трансформаторно масло в литри след ремонт				
9.	Друго:				
ПРЕДАЛ (Завод изпълнител):		ПРИЕЛ („ЧЕЗ Р-ние България“ АД):			
№	Име и фамилия	Подпис	№	Име и фамилия	Подпис
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		

## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 09.06..... 2015 год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Душан Рибан – Изпълнителен директор, наричано за краткост „Възложител“ и „ЕЛПРОМ ТРАФО СН“ АД, представлявано от Кристина Михайлова – Изпълнителен директор, наричан за краткост „Изпълнител“, които са неразделна част от договор № 6-105-109-06-2015 с предмет: „Диагностика и ремонт на дефектирали мрежови трансформатори Ср.Н./0,4 kV с обявена номинална мощност от 50 kVA до 800 kVA“

### Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител,

изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

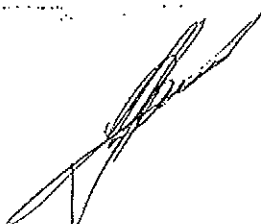
(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.





(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

#### Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до

Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

### Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

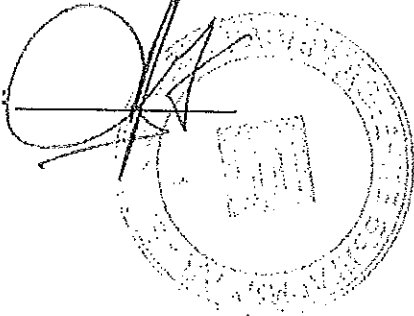
Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

